



31. 10.	Otevření nové pozice
1.–14. 11.	<b>Příjem CV</b> uchazečů
15.–17. 11.	<b>I. kolo</b> – výběr vhodných uchazečů (cca 5 lidí) Prosíme vyčkejte na e-mail!
	<b>II. kolo</b> – osobní pohovory
	<b>Vyhlášení výsledků</b> e-mailem
<i>*V případě nutnosti si vyhrazujeme právo měnit termíny jednotlivých bodů harmonogramu. O případné aktualizaci termínů Vás budeme informovat e-mailem.</i>	



V I. kole vybereme cca 5 uchazečů, které vyzveme do II. kola na osobní pohovor. Do **17. 11.** ti přijde zpráva o případném osobním setkání. Prosíme vyčkej na zprávu!

## TISKOVÝ PRODUKČNÍ

**Voala je grafické studio s vlastním tiskem a knihárnou.**

**Sídlíme v srdci Letné v krásném vnitrobloku na střešní terase.**

**Jsme rodinná firma, ne korporát, a letos jsme v kompletně nově rekonstruovaném ateliéru.**

### O nás

Naše grafická “divize” pracuje pro širokou škálu klientů.

V tisku a knihárně se věnujeme unikátní knihařské práci pro instituce, university, firmy i jednotlivce. Velkou část klientského portfolia tvoří architektonická studia.

Nejsme běžná tiskárna / ani papírnictví!

Tisková produkce odbavuje v blízkém klientském kontaktu malé i velké zakázky.

Zakládáme si na pečlivosti a řemesle, lidsky jsme otevření a zajímá nás společný pracovní prostor i dialog VOALA směrem ven.

### Jsi náš nový kolega/kolegyně?

Jsme sice kreativci a designeři, ale ty nemusíš být umělkyně/umělec!

Stačí, když tě bude bavit kreativní svět, který je ale potřeba dávat do reálných kolejí harmonogramů, postupů a čísel.

Hledáme někoho na delší dobu! Ideální nástup do práce je leden/únor 2025, ale samozřejmě je to o domluvě.

### Co je tvou výhodou?

- Pečlivost, spolehlivost
- Komunikativnost (ale nemusíš být extrovert)
- Odolnost vůči stresu
- Orientace v počtech

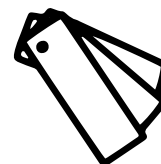


---

**MgA. Blanka Kulišťáková**

majitelka, Art directorka / [blanka.kulistakova@voala.cz](mailto:blanka.kulistakova@voala.cz) / +420 775 055 421 / [voala.cz](http://voala.cz)

## Co je náplní práce?



### Potřebujeme tě každý den pro:

- Komunikaci se zákazníky (e-mail, sms, telefon, osobně)
- Denní kontrolu e-mailu a společnou práci na jejich odbavování
- Přípravu podkladů pro cenové nabídky (později samostatné naceňování)
- Práci s tabulkami (např.: Google tabs)
- Hlídní harmonogramu, příjmu a průběhu zakázek
- Vedení zpětného záznamu o klientech v naší interní aplikaci APP.VOALA
- Přípravu podkladů k fakturaci

## Co nás spolu čeká?

- Práce v klidném a stabilním kolektivu (60 % ženy, 40 % muži)
- Mentalitou svobodná firma
- Po zaučení možnost práce 4 dny v týdnu
- Domlouna dovolené (mohou být i mimo sezónu)
- Rovnocenný hlas při rozhodování ve firmě, protože tvůj názor má hodnotu
- Placený sick day (1× měsíčně)
- Výše ohodnocení dle zkušeností
- Pracovní doba s ohledem na zakázky a tým
- Vše spolu případně domluvíme, až budeš součástí VOALA týmu.

Je opravdu potřeba vědět, že i když máš praxi z jiné práce, musíme tě naučit naše postupy. Neboj se toho, chceme tě učit, každý provoz má svoje specifika, takže to je z naší strany samozřejmost.

Další detaily případně probereme na osobním pohovoru.



---

**MgA. Blanka Kulišťáková**

majitelka, Art directorka / [blanka.kulistakova@voala.cz](mailto:blanka.kulistakova@voala.cz) / +420 775 055 421 / [voala.cz](http://voala.cz)